Приложение 1

 Утверждено

 приказом № 2/2 от 09.01.2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШ» ПГО на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | ответственный | Срок реализации | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. | Директор Гаврилова Л.И., зам. по АХЧ Кондрашина С.В. | 1 квартал текущего года | Приказ от 09.01.2022 № 2/2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год» |
| 1.2. | Информирование работников учреждения о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции | Зам. по СП Алаева А.В. | В течение всего периода | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 1.3. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с тренерским составом и воспитанниками учреждения | Директор Гаврилова Л.И., зам. по СП Алаева А.В. | В течение всего периода |  |
| 1.4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении | Директор Гаврилова Л.И.,  . | В течение всего периода | Выполняется в полном объеме |
| 1.5. |  Участие в антикоррупционном мониторинге |  Зам. по СП Алаева А.В | В течение всего периода |  |
| **2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства** |
| 2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей тренеров, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Директор Гаврилова Л.И. | В течение всего периода |  |
| 2.2. | Усиление персональной ответственности тренеров за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор Гаврилова Л.И. | В течение всего периода |  |
| 2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерском совете. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры | зам. по УСР Алаева А.В. | В течение всего периода |  |
| 2.4. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.  | Директор Гаврилова Л.И. | В течение всего периода | Выполнено в полном объеме |
| **3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов** |
| 3.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Директор Гаврилова Л.И.,  зам. по АХЧ Кондрашина С.В. | В течение всего периода | В отчетный период фактов конфликтов интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок не выявлено |
| 3.2. | Контроль за нецелевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор Гаврилова Л.И., главный бухгалтер  | В течение всего периода | Не выявлено нецелевого использования бюджетных средств |
| **4. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов** |
| 4.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе | Директор Гаврилова Л.И., зам. по АХЧ Кондрашина С.В. | В течение всего периода |  |
| 4.2. | Организация контроля за использованием, средств местного бюджета, имущества, ФХД учреждения, расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ | Директор Гаврилова Л.И., Тренерский совет, гл. бухгалтер | В течение всего периода |  |
| **5. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению** |
| 5.1. | Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры | Директор Гаврилова Л.И.,зам. по АХЧ Кондрашина С.В. | В течение всего периода |  |
| 5.2. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения | Директор Гаврилова Л.И.,зам. по СП Алаева А.В. | В течение всего периода |  |
| 5.3. | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний учреждения |  зам. по СП Алаева А.В | В течение всего периода |  |
| 5.4. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры с юношеского возраста |  Зам. по СП Алаева А.В., тренеры | декабрь |  |
| 5.5. | Проведение международного дня борьбы с коррупцией, проведение родительских собраний, правовой всеобуч по теме борьбы с коррупцией | Директор Гаврилова Л.И.,зам. по СП Алаева А.В., тренерский состав |  |  |
| **6. Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении** |
| 6.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения, выявления фактов вымогательства, взяточничества, более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения | Директор Гаврилова Л.И., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.  | В течение всего периода | Фактов вымогательства и взяточничества не выявлено |
| 6.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций к проведению мероприятий в учреждении\ | Директор Гаврилова Л.И., зам. по СП Алаева А.В. | В течение всего периода |  |
| 6.3. | Проведение родительских собраний с целью определения удовлетворенностью граждан качеством и доступностью услуг в учреждении | Директор Гаврилова Л.И., зам. по СП Алаева А.В | Два раза в год | Выполнено в полном объеме |
| 6.4. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительной помощи учреждению | Директор Гаврилова Л.И. | В течение всего периода |  |
| 6.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Директор Гаврилова Л.И. | В течение всего периода | Фактов не выявлено |
| 6.6. | Представление публичного доклада о работе учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств в Администрацию ПГО. | Директор Гаврилова Л.И., зам. по СП Алаева А.В. | В течение всего периода |  |